



## ZAN : décrypter les solutions pour allier sobriété foncière et dynamique territoriale

### Objectif

Etre capable de définir les différents leviers du ZAN

### Prérequis et publics visés

Avoir déjà exercé dans le domaine du foncier, de l'aménagement, de l'urbanisme, de l'immobilier, du logement, de l'architecture, de l'ingénierie, et de la construction.

Tout professionnel du foncier, de l'aménagement, de l'urbanisme, de l'immobilier, du logement, de l'architecture, de l'ingénierie et de la construction.

### Programme

Pour les collectivités territoriales et les opérateurs publics ou privés, le ZAN doit devenir une opportunité. La sobriété foncière doit permettre de concevoir de nouveaux modèles d'aménagement.

L'objet de la formation est de donner des "clefs" juridiques et opérationnelles pour y parvenir, en se fondant sur une connaissance approfondie des dispositifs, certes complexes, instaurés récemment par les lois et règlements.

#### 1. Sobriété foncière et lutte contre l'artificialisation des sols : concepts et enjeux

- Définitions légales et réglementaires, nouvelle nomenclature surfaces artificialisés/surfaces non artificialisées
- Intégration dans les documents d'urbanisme : trajectoire ZAN dans les schémas régionaux et territorialisation dans les SCOT et PLU
- Cas particulier des ZAC
- une gouvernance partagée : de nouvelles commissions régionales

#### 1. Des projets structurants d'envergure nationale ou européenne "comptés à part"

- Définition et référence à un intérêt général majeur
- forfait national et répartition entre enveloppes nationale et locales

#### 1. Mise en œuvre de la garantie communale

- Objet et conditions
- Lien avec la planification

## 1. Des outils juridique opérationnels de transition vers le ZAN

- Droit de préemption urbain
- Sursis à statuer dédié

## 1. Focus sur la sobriété foncière application à l'aménagement commercial

- Quid des "grands projets" périphériques ?
- Remembrement du foncier commercial (loi industrie verte).

***Chacun de ces thèmes sera l'occasion d'échanges et de retours d'expériences à partager pour tenter d'en déduire de bonnes pratiques.***

## Formations complémentaires :

Variable non renseignée

## Moyens & supports pédagogiques

- ▶ La formation sera adaptée en fonction des connaissances des stagiaires et de leurs attentes formulées par la fiche de recueil.
- ▶ La convocation est envoyée avant la formation par mail.
- ▶ La pédagogie et la documentation pédagogique seront adaptées en fonction des connaissances et des attentes formulées par les stagiaires.
- ▶ La documentation pédagogique est envoyée avant la formation par mail. Il est demandé aux stagiaires de l'avoir avec eux lors de la formation.
- ▶ Si la formation est en présentiel, le stagiaire devra signer une feuille d'émargement.
- ▶ Si la formation est en distanciel, le formateur valide la présence du stagiaire sur la plateforme numérique.
- ▶ La formation commence par un tour de table de présentation des stagiaires.
- ▶ Durant la formation, plusieurs outils pédagogiques pourront être mobilisés tels que des exercices, cas pratiques, quizz, questions/réponses ou jeux de rôle.
- ▶ Des éventuels documents complémentaires pourront être envoyés à posteriori le cas échéant.

## Modalités d'évaluation & suivi

- ▶ Une évaluation des compétences, sous forme de quiz sera soumis aux stagiaires, afin d'évaluer leur atteinte des objectifs de la formation
- ▶ Un questionnaire de satisfaction et d'auto-évaluation sera à compléter par les stagiaires en ligne.
- ▶ Une attestation de présence sera envoyée à l'entreprise dans les jours suivant la formation.
- ▶ Une attestation de fin de formation sera envoyée aux stagiaires dans les jours suivant la formation.

## Modalités pédagogiques

La formation prévoit des alternances entre l'apport théorique et des cas concrets/exercices

## Modalités & délais d'accès

Vous êtes intéressés par une formation ? Vous avez une demande d'Intra ?

Vous pouvez nous contacter (Téléphone : 01 83 64 04 59 / Mail : [isabelle.bianchi@cadredeville.com](mailto:isabelle.bianchi@cadredeville.com)) pour vérifier s'il reste de la place disponible et si vous avez bien les pré-requis nécessaires cette formation. Vous pouvez télécharger la convention de formation et nous l'envoyer complétée par mail. Vous pouvez vous inscrire - sous réserve de places disponibles - jusqu'à 5 jours ouvrés avant la session de formation. Une réponse vous sera communiquée dans les 24h.

## **Accessibilités :**

Les lieux de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Pour toute autre demande spécifique liée au handicap d'un potentiel stagiaire, merci de contacter Nathalie AUBURTIN – nathalie.auburtin@cadredeville.com – 01 86 95 72 10. Il s'agira de connaître les compensations nécessaires mobilisables. Nous analyserons ensuite la situation particulière du potentiel stagiaire avec notre réseau de partenaires.

**Règlement intérieur & CGV**, consultables sur le site cadredeville.com.

## **Contacts**

**Isabelle BIANCHI** – Responsable Formations

isabelle.bianchi@cadredeville.com

01 83 64 04 59 / 06 66 99 94 49

**Ruth DIKINDA** – Assistante Formations

formations@cadredeville.com

01 86 95 72 10 / 06 11 86 70 63

**Nathalie AUBURTIN** – Directrice du développement

nathalie.auburtin@cadredeville.com

01 89 16 79 19 / 06 14 03 12 30

*N.B. : [b]Compétences est la marque du service de formation Cadre de Ville.*